

Carl Wilh. Meyer GmbH & Co. KG

Referenzbericht

Überblick

Die Carl Wilh. Meyer GmbH & Co. KG ist der Fachhandel für Baubeschläge, Werkzeuge und Industriebedarf, Sicherheitstechnik und Bauelemente im Nordwesten Deutschlands. Das Unternehmen versteht sich als verlässlicher Systempartner seiner Kunden aus den Bereichen Handwerk und Industrie. Dahinter steht ein Alles-aus-einer-Hand-Prinzip, das sich seit Jahren bewährt hat. Gewährleistet wird dies durch ein engagiertes Team, bestehend aus mehr als 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Ob in der 1.900 m² großen Ausstellung, beim Kunden vor Ort, am Telefon oder übers Internet: Carl Wilh. Meyer setzt auf eine ebenso kompetente wie herstellerunabhängige Beratung mit einem offenen Ohr für die Wünsche des Kunden. Das umfangreiche Lager mit einem modernen Logistikzentrum garantiert zeitnahe Lieferungen.

Anforderungen

Die Automatisierung der Eingangsrechnungsverarbeitung war von Beginn an das oberste Ziel bei Carl Wilh. Meyer und damit der Maßstab für den Erfolg des Projekts. Neben der automatischen Erzeugung von Daten zu den eingehenden Rechnungen in das Warenwirtschaftssystem KAPS ASSISTENT, sollten bei Carl Wilh. Meyer auch alle Auftragsnummern aus den Rechnungen ausgelesen und mit dem Warenwirtschaftssystem abgeglichen werden. Darüber hinaus sollten die digitalisierten Rechnungen samt Indexierung in das bestehende DMS-System GSE ArchivPlus archiviert werden. Die spätere Erweiterbarkeit des Systems für die Verarbeitung von elektronischen Rechnungen nach EDIFACT Standard war ebenfalls ein wichtiger Punkt und mit ausschlaggebend für die Auswahl des Systems.



Branche
Fachhandel für Sicherheitstechnik, Bauelemente, Baubeschläge, Werkzeuge und Industriebedarf

Standort
Oldenburg

Einsatzbereiche
Erkennung und Verarbeitung von papiergebundenen und elektronischen Rechnungen

Dokumentarten
Rechnungen, EDIFACT

Fremdsysteme
KAPS ASSISTENT
GSE ArchivPlus



Lösung

Im Jahr 2012 entschied man sich bei Carl Wilh. Meyer für den Einsatz der Data Capturing-Lösung RecSolution zur Automatisierung der Eingangsbuchungsbuchung.

Im ersten Schritt wurde mit RecSolution die Erfassung, Erkennung und Prüfung von eingehenden Papierrechnungen umgesetzt.

Die eingehenden Rechnungen gehen bei Carl Wilh. Meyer zentral am Unternehmenssitz in Oldenburg ein, werden dort geöffnet, vorbereitet und über ein einfaches Multifunktionsgerät gescant. Im Rahmen der Vorverarbeitung werden die Rechnungsbüchlein anhand von einem zuvor aufgebrachten Rechnungseingangsstempel von RecSolution in einzelne Dokumente getrennt, in die korrekte Orientierung gedreht und anschließend erkannt.

Bei der automatischen Erkennung der Dokumente werden sowohl Kopf- und Fußdaten wie z.B. die Rechnungsnummer, das Rechnungsdatum, die Endbeträge oder der Lieferant sowie auch alle auf den Rechnungen vorkommenden Auftragsnummern erfasst. Die Auftragsnummern enthalten bei Carl Wilh. Meyer bereits die Lieferantenummer, die Vorgangsnummer sowie ggf. eine Kundennummer und werden entsprechend von RecSolution geprüft. Die restlichen Rechnungsdaten werden von RecSolution ebenfalls auf die wichtigsten inhaltlichen Kriterien z.B. nach §14 UStG geprüft. Sollte bei der Prüfung ein Fehler wie z.B. ein fehlendes Rechnungsdatum auftreten, so wird der entsprechende Beleg über eine Validierungsfunktion vom Sachbearbeiterin der zentralen Rechnungsprüfung geprüft.

Nach der Erkennung und ggf. Validierung der Rechnungen wird jedes Rechnungsdokument inkl. Indexdaten an das DMS-System ArchivPlus übertragen und dort archiviert. Anschließend wird für jede Rechnung ein Eintrag im Rechnungsbuch des Einkaufscontrollings des Warenwirtschaftssystems KAPS ASSISTENT erzeugt sowie ein Abgleich zwischen den Rechnungseingangsdaten und dem bewerteten Wareneingang durchgeführt. Stimmen die Daten überein, führt dies zu einem automatischen Abschluss der Rechnungsbuchung und zu einer Überstellung in das Rechnungsbuch der Finanzbuchhaltung.

Seit 2013 setzt Carl Wilh. Meyer RecSolution auch für die Verarbeitung von eingehenden EDIFACT Rechnungen ein. Die eingehenden EDIFACT Rechnungsdokumente werden von RecSolution automatisch konvertiert und entsprechend den Papierrechnungen mit dem Warenwirtschaftssystem abgeglichen und dort verbucht. Abschließend erfolgt auch hier die revisionssichere Archivierung der EDIFACT Rechnungsdaten inkl. eines Rechnungsdokuments im PDF-Format im DMS-System.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sprechen Sie mit uns:

Sattel Business Solutions GmbH
Zillenhardtstr. 5
73037 Göppingen
Ansprechpartner: Christina Sattel
Fon: +49 7161 9562-116
Fax: +49 7161 9562-115
Mail: vertrieb@sattelbusiness.com

Standort Langenau
Ansprechpartner: Florian Sterk
Fon: +49 7345 929434-11